

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕСТЕРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

от «04» сентября 2025 года № 408/1

**Об утверждении порядка проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в Нестеровском муниципальном округе
в 2025 – 2026 учебном году**

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся общеобразовательных учреждений Нестеровского муниципального округа, на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Нестеровском муниципальном округе (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - довести порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников до педагогов и обучающихся.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Е.В. Абузарову, инспектора-методиста Управления образования.

Начальник
Управления образования



О. В. Никитина

Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Нестеровском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения олимпиады определяет правила организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) в Нестеровском муниципальном округе.

1.2. Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся аналитических, логических, творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей и самореализации личности, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.

1.3. Основными принципами Олимпиады являются:

- создание интеллектуальной среды школьников и преподавателей образовательных дисциплин и раскрытие творческих способностей школьников на раннем этапе;
- равенство предоставляемых возможностей для учащихся, что позволяет учащимся попробовать свои силы;
- привлекательность, задачи Олимпиад имеют высокий эстетический, творческий характер, что усиливает интерес к школьным предметам.

1.4. Организатором школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников является Управление образования администрации муниципального образования «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Управление образования)

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных учреждений. В каждом общеобразовательном учреждении создается пункт проведения олимпиады (далее ППО – ОУ). Настоящий документ предназначен для организаторов школьного этапа Олимпиады, осуществляющих соответствующую работу в пунктах его проведения, руководителей ППО – ОУ и членов предметных жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ.

1.6. Руководителями ППО – ОУ, членами предметных жюри и организаторами Олимпиады могут быть представители администрации и педагоги общеобразовательных учреждений.

1.7. Руководители ППО, члены предметных жюри и организаторы Олимпиады должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных документов, определяющих статус и порядок проведения всероссийской Олимпиады школьников.

1.8. Руководители ППО – ОУ, члены предметных жюри и организаторы Олимпиады несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организатор школьного этапа Олимпиады в день её проведения может направлять представителей для обеспечения контроля в порядке надзора над проведением школьного этапа Олимпиады, проводить мониторинг соблюдения порядка проведения школьного этапа Олимпиады.

1.10. Школьный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасной защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.11. В школьном этапе Олимпиады принимают участие по желанию обучающиеся 5 – 11 классов, по русскому языку и математике 4 – 11 классов общеобразовательных учреждений Нестеровского муниципального округа.

Квота на участников школьного этапа олимпиады не устанавливается.

1.12. Финансирование затрат на проведение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет общеобразовательных учреждений.

1.13. При проведении школьного этапа Олимпиады в ППО-ОУ обеспечиваются требования проведения олимпиады (приложение № 1).

2. Порядок назначения руководителей пунктов проведения олимпиады, организаторов и членов предметных комиссий

2.1. Общеобразовательные учреждения назначают руководителей пунктов проведения Олимпиады, состав организаторов и членов предметных жюри, проводящих Олимпиаду по каждому предмету.

2.2. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.). При проведении Олимпиады по английскому, немецкому языкам (аудирование, говорение) и информатике (программирование), практических туров по предмету технология допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

2.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения Олимпиады, утвержденному в текущем году. Организацию обучения и инструктаж осуществляют руководители ППО – ОУ. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению Олимпиады.

2.4. В каждой аудитории проведения олимпиады должна быть обеспечена работа системы видеонаблюдения, записи видеонаблюдения должны быть сохранены на электронных носителях в течение 6 месяцев.

3. Распределение участников Олимпиады и организаторов в ППО – ОУ

3.1. В ППО – ОУ каждый участник Олимпиады обеспечивается проштампованными разлинованными листами, проштампованной тетрадью (если работа выполняется в тетради), черновиками, а также отдельным рабочим местом (столом, стулом), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

3.2. Необходимое число организаторов в ППО – ОУ рекомендуется определять следующим образом:

- в каждой аудитории – 2 организатора.
- на каждый коридор один организатор (количество организаторов на этажах может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридора);
- на вход в пункт проведения Олимпиады – два организатора (помощники руководителя ППО – ОУ).

В каждой аудитории должно постоянно находиться не менее двух организаторов.

3.3. При распределении организаторов по аудиториям необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории.

4. Получение материалов для проведения Олимпиады

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям с едиными критериями оценивания, утвержденными организатором школьного этапа Олимпиады.

4.2. Распечатка материалов проводится в общеобразовательном учреждении в день проведения Олимпиады.

4.3. Материалы Олимпиады направляются в общеобразовательные учреждения руководителю ППО – ОУ за 2 часа до начала олимпиады в электронном виде по тем предметам, по которым в этот день проводится Олимпиада.

4.4. Руководитель ППО – ОУ несет ответственность за сохранение конфиденциальности полученной информации.

Уполномоченный представитель имеет право в любое время осуществить проверку наличия и хранения материалов Олимпиады.

5. Процедура проведения Олимпиады

5.1. Школьный этап Олимпиады в общеобразовательных учреждениях Нестеровского муниципального округа проводится **с 22 сентября по 31 октября 2025 года**, конкретные даты и время начала проведения школьного этапа Олимпиады определяются приказом управления образования. Олимпиада проводится одновременно во всех общеобразовательных учреждениях Нестеровского муниципального округа.

Во время проведения Олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в ППО – ОУ посторонних лиц не допускается.

5.2. В день проведения Олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за один час до ее начала и зарегистрироваться у руководителя ППО.

5.3. Руководитель ППО – ОУ должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 45 минут до начала Олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в соответствующих аудиториях и чистые проштампованные черновики (2 листа), регистрационные листы по количеству участников.

5.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в определенные для проведения Олимпиады аудитории, проверить их готовность к проведению Олимпиады, распределить по столам черновики для выполнения заданий и справочные материалы, допустимые к использованию по соответствующему предмету (периодическая таблица химических элементов, таблица растворимости неорганических соединений и др.).

5.5. Участники Олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала Олимпиады и должны иметь при себе черную гелевую (капиллярную) ручку, паспорт (свидетельство о рождении), карандаш, линейку (в соответствии с требованиями и разрешенными средствами).

5.6. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами, организаторы находятся непосредственно в аудитории и осуществляют размещение участников Олимпиады. Они же следят за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

5.7. При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен заданиями и решениями, изменения места расположения, несанкционированный выход из аудитории, пользование мобильными телефонами и другими средствами связи, фото и видео фиксации.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из ППО – ОУ, составив при этом акт об удалении участника, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель ППО – ОУ.

Если участнику Олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории (в туалет, в медицинский кабинет), то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, оставив олимпиадную работу на своем рабочем месте. Организатор в аудитории перед выходом участника проверяет целостность комплекта материалов Олимпиады, оставленных участником.

5.8. За 15 минут до начала Олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить регистрационную часть работы для выполнения заданий олимпиады. Участники Олимпиады записывают фамилию, имя, отчество, класс (номер, буква), название общеобразовательного учреждения, название предмета, номер аудитории, дату проведения Олимпиады. Организаторы помогают учащимся заполнять регистрационную часть.

5.9. В бланке ответа категорически запрещено указывать сведения об участнике Олимпиады и его образовательном учреждении, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. Записи, сделанные в черновике, не рассматриваются при проверке.

5.10. Участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

5.11. Руководитель ППО – ОУ приносит в аудиторию запечатанные доставочные пакеты с заданиями для проведения Олимпиады.

5.12. Организаторы в аудитории достают из доставочного пакета задания и бланки ответов, раздают их участникам Олимпиады.

Неиспользованные задания сдаются руководителю ППО – ОУ сразу после начала работы участником над олимпиадными заданиями. При проведении Олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних заданий.

5.13. Организаторы должны в течение всего времени прохождения Олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО – ОУ запрещено.

Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, фото и видео фиксации.

5.14. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю ППО – ОУ с указанием номера заданий и содержания замечания. Руководитель ППО – ОУ передает замечание находящемуся в ППО – ОУ председателю соответствующего предметного жюри, который действует в соответствии с разделом 7.1. настоящего документа.

5.15. За тридцать и десять минут до истечения времени Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

5.16. По истечении времени Олимпиады все учащиеся должны сдать свои бланки ответов.

Если участник Олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его работу до окончания Олимпиады. При этом учащийся может покинуть аудиторию в ППО – ОУ.

В случае отказа участника Олимпиады сдать бланк ответа составляется акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель ППО – ОУ и учащийся.

5.17. Организаторы и помощники руководителя ППО – ОУ обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из ППО – ОУ.

Хождение участников Олимпиады по аудиториям и коридорам, возвращение в ППО – ОУ и аудитории после выхода из них запрещены.

5.18. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в предметное жюри.

5.19. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.20. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

5.21. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами предметное жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.22. Школьный этап олимпиады по 9 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия, география, физическая культура (теория), основы безопасности и защиты Родины (теория)) проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online

Требования к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» закреплены в приложении №2 к настоящему порядку.

6. Передача работ на проверку

6.1. Организаторы каждой аудитории делят титульный лист участника олимпиады на две части, первую часть титульного листа с протоколом проверки олимпиадной работы прикрепляют к работе, вторую часть – лист участника школьного этапа передается участнику олимпиады. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

6.2. Через 10 минут после окончания Олимпиады все организаторы сдают работы участников под роспись руководителю ППО – ОУ или его помощнику. Руководитель ППО – ОУ или его помощник после пересчета представленных работ оформляют протокол проведения Олимпиады и отпускают организаторов.

6.3. Члены оргкомитета, руководители ППО формируют пакет для каждого предмета и для каждой параллели с олимпиадными работами. Пакеты запечатываются. На каждом пакете указывается предмет, количество работ, дата проведения Олимпиады. Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

6.4. Пакеты с олимпиадными работами передаются председателям предметных жюри в помещении для проверки работ.

7. Организация работы школьных предметных жюри

7.1. Председатели предметных жюри присутствуют в ППО – ОУ с момента начала проведения Олимпиады для решения вопросов по корректности содержания заданий Олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметного жюри может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов Олимпиады по содержанию заданий, председатель предметной комиссии должен оформить протокол по этим замечаниям.

7.2. Члены предметных жюри собираются в ППО – ОУ по предметам в аудиториях, изолированных от доступа и воздействия посторонних лиц, назначенное время.

7.3. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

7.4. Председатель предметного жюри распределяет членов предметного жюри по рабочим местам.

7.5. Критерии оценивания заданий передаются в ППО – ОУ в электронном виде через час после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

7.6. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

7.7. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами предметного жюри.

7.8. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами предметного жюри ручками с чернилами разного цвета. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям.

Если оценки двух членов предметного жюри совпали, то полученный результат считается окончательным.

Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями по проверке.

7.9. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам,

присвоенным работам в результате шифровки. Протоколы проверки передаются председателем предметной комиссии руководителю ППО – ОУ.

7.10. Извлечение и распечатка пакетов с регистрационной частью осуществляется руководителем ППО – ОУ в присутствии председателей предметных жюри после получения протоколов с результатами проверки.

7.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО – ОУ в присутствии председателей предметных жюри.

7.12. Протоколы с промежуточными результатами проведения Олимпиады заверяются руководителем ППО – ОУ и передаются руководителю общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты проведения олимпиады.

7.13. Протоколы с итоговыми результатами проведения Олимпиады заверяются руководителем ППО – ОУ и передаются в Оргкомитет олимпиады в течение 7 рабочих дней с даты проведения олимпиады (в т.ч. в электронном виде).

7.14. Промежуточные результаты проведения Олимпиады размещаются на информационном стенде ППО-ОУ в течение 3 рабочих дней с даты проведения олимпиады.

7.15. Итоговые результаты проведения Олимпиады в течение 7 рабочих дней с даты проведения размещаются на официальном сайте ППО-ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

7.16. Работы победителей и призеров Олимпиады размещаются на официальном сайте ППО-ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней с даты проведения.

8. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами

8.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему предмету проходит на 3 рабочий день после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.2. Разбор олимпиадных заданий, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводятся членами предметных жюри (возможно проведение в дистанционном формате).

8.3. На разбор олимпиадных заданий и их решений приглашаются все участники олимпиады и их учителя-предметники.

8.4. Показ работ проводится на следующий рабочий день после завершения процедуры разбора олимпиадных заданий и их решений.

8.5. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник олимпиады имеет право посмотреть только свою работу.

8.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы на следующий рабочий день после процедуры показа работ участники олимпиады вправе подать в оргкомитет Олимпиады (по средствам ИКТ) в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя жюри школьного этапа олимпиады. Апелляция оформляется по форме согласно приложению № 3.

8.7. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.8. Рассмотрение апелляции проводится на 6 рабочий день после проведения олимпиады по соответствующему предмету членами предметного жюри с участием или без участия самого участника олимпиады (возможно проведение в дистанционном формате).

8.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего предмета принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9. Определение и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

9.1. На школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников определяются победитель и два призера от каждой образовательной организации, по каждому предмету. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

9.2. Призерами школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа олимпиады, следующие за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается такое же количество баллов, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри школьного этапа Олимпиады.

9.3. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами. Дипломы подписываются руководителем общеобразовательного учреждения.

Особенности проведения олимпиады в 2025-2026 учебном году

При составлении Требований к проведению школьного этапа олимпиады следует опираться на:

- актуальный Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (ред. от 26.01.2023).

- Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году, размещенные на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области»;

В пункте проведения олимпиады (ППО) обеспечить:

- сквозное проветривание помещений до начала олимпиады и после ее завершения;
- организацию питьевого режима:
- использование воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы);
- обеспечение достаточного количества одноразовых стаканов;
- проведение обработки кулеров.
- в туалетных комнатах:
- обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги,
- установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

Организационные мероприятия в ППО:

- **НЕ ДОПУСТИТЬ** скопления участников олимпиады и специалистов при организации входа в школу и в аудитории
- **ИСКЛЮЧИТЬ** сбор участников олимпиады в каких-либо помещениях, возле туалетных комнат и внутри них
- **ЗАПРЕЩЕН** сбор участников олимпиады группами для направления в аудитории!
- **ПРЕДУСМОТРЕТЬ** проведение показа работ, подачу и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами в дистанционном формате.

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы»

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 9 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия, география, физическая культура (теория) и основы безопасности и защиты Родины (теория)) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

2. Олимпиада проводится в общеобразовательных учреждениях в установленные отдельным приказом даты.

3. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

4. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени.

5. Образовательные учреждения получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

6. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета – отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

7. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22:00 по местному времени.

В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

9. Требования к порядку выполнения заданий школьного этапа олимпиады по конкретному предмету и классу публикуются на официальном сайте олимпиады не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио-и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

10. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий,

использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

11. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

12. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

13. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

14. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

15. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

Форма апелляции о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри школьного этапа олимпиады
по

(общеобразовательный предмет)

(фамилия, имя, отчество председателя жюри)

(фамилия, имя, отчество участника олимпиады),
проживающего(ей) по адресу:

_____,

обучающегося(ейся) _____ класса

(сокращенное наименование общеобразовательной организации)
документ, удостоверяющий личность _____

серия: _____ № _____

контактный телефон (разборчиво): _____

адрес электронной почты (разборчиво): _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными баллами

Прошу Вас пересмотреть мою олимпиадную работу по
_____ (учебный предмет) _____ класс, так как я не
согласен (-а) с выставленными мне баллами.

Указываются задания, по оцениванию которых участник олимпиады не
согласен _____

Прошу рассмотреть апелляцию:

- ☐ - в моем присутствии (удаленно)
☐ - без моего присутствия (удаленно).

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер апелляции _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Дата, время, место рассмотрения апелляции _____